



DIFFUSIONE DEI PROTOCOLLI


DIFFUSIONE DEI PROTOCOLLI

INDICE DELLE REVISIONI

Numero	Data	Descrizione	Paragrafi Variati	Pagine Variate
00	01-02-16	Prima emissione	TUTTI	TUTTE

RESPONSABILITA'

	ELABORAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
DATA	01/02/16	01/02/16	01/02/16
FUNZIONE	Il Direttore di Struttura	Il Direttore Sanitario L'Infermiere	Presidente / Amministratore Unico
FIRMA			


	PROTOCOLLO DI LAVORO		PL001
	DIFFUSIONE DEI PROTOCOLLI		Rev. 00 del 01-02-16
			Pag. 2 di 4

INDICE

1. OBIETTIVI	PAG. 3
2. DEFINIZIONE DI PROTOCOLLO	PAG. 3
3. RESPONSABILI	PAG. 3
4. DIFFUSIONE	PAG. 4
5. VERIFICA DELLA CORRETTA APPLICAZIONE	PAG. 4
6. BIBLIOGRAFIA	PAG. 4

ALLEGATI

- SCHEDA DI CONSEGNA PROTOCOLLI
- SCHEDA DI VERIFICA DELLA CORRETTA APPLICAZIONE

	PROTOCOLLO DI LAVORO	PL001	
	DIFFUSIONE DEI PROTOCOLLI	Rev. 00 del 01-02-16	Pag. 3 di 4

1. OBIETTIVI

Obiettivo del protocollo è definire la corretta procedura di stesura e diffusione dei protocolli al personale della Residenza _____.

2. DEFINIZIONE DI PROTOCOLLO

E' uno schema di comportamento diagnostico-terapeutico predefinito e si riferisce ad una sequenza *prescrittiva* di comportamenti definiti.

Il mancato rispetto di un protocollo espone il professionista e l'organizzazione a potenziali rischi.

Nel rispetto della normativa vigente i protocolli devono:

- Fare riferimento a quanto definito in ambito scientifico e/o normativo attraverso l'uso di linee guida ;
- Essere validati dal Responsabile Sanitario o dal Responsabile dell'area di competenza a seconda della mission e dell'utenza assistita;
- Essere assunti formalmente dal Soggetto gestore che ne verifica la corretta applicazione da parte dei professionisti;
- Essere conosciuti da tutti i professionisti interessati all'applicazione del protocollo stesso;
- Essere aggiornati e validati almeno ogni tre anni;

3. RESPONSABILI


Il Responsabile della diffusione dei protocolli è il Coordinatore _____ che si avvale della collaborazione della Referente Infermieristica _____ e della Fisioterapista _____ per quanto concerne la verifica della corretta applicazione degli stessi.

Il tutto si svolge sotto la supervisione del Direttore Sanitario _____ che è responsabile, insieme ai suddetti professionisti, della stesura dei protocolli.

4. DIFFUSIONE

La diffusione dei protocolli avviene in due fasi:

- All'assunzione
- In caso di aggiornamento (al bisogno o comunque ogni tre anni) o introduzione di un nuovo protocollo

	PROTOCOLLO DI LAVORO	PL001	
	DIFFUSIONE DEI PROTOCOLLI	Rev. 00 del 01-02-16	Pag. 4 di 4

Al momento dell'assunzione viene consegnato al lavoratore l'intero plico dei protocolli che ogni professionista è tenuto a studiare e conoscere perfettamente durante l'espletamento della propria mansione al fine di limitare l'eventuale esposizione a rischi correlati. La consegna viene controfirmata su apposita modulistica **(Allegato 1)**

In caso di aggiornamento o di introduzione di un nuovo protocollo questo viene stampato e distribuito a tutto il personale che firma per ricevuta.

5. VERIFICA DELLA CORRETTA APPLICAZIONE

Il Coordinatore _____ in collaborazione con la Referente Infermieristica _____ e la Fisioterapista _____ effettua dei controlli a campione con cadenza mensile per verificare la corretta applicazione dei protocolli da parte dei professionisti operanti presso _____.

Ad ogni verifica il Responsabile compila apposita scheda **(Allegato 2)**.

6. BIBLIOGRAFIA

- DGR 1765 Regione Lombardia 08/05/2014;
- Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini "Linee guida per la costruzione degli strumenti (protocolli e procedure) di responsabilità condivisa".