


**DECESSO****DECESSO****INDICE DELLE REVISIONI**

Numero	Data	Descrizione	Paragrafi Variati	Pagine Variate
00	01-02-16	Prima emissione	TUTTI	TUTTE

RESPONSABILITA'

	ELABORAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
DATA	01-02-16	01-02-16	01-02-16
FUNZIONE	Il Direttore di Struttura	Il Direttore Sanitario L'Infermiere	Presidente / Amministratore Unico
FIRMA			

 <p>ASSISTENZA SOCIO SANITARIA ORGANIZZATA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE S.C.S.</p>	ISTRUZIONE OPERATIVA		IST014
	DECESSO		Rev. 00 del 01-02-16 Pag. 2 di 2

In caso di decesso, viene avvisato immediatamente il medico reperibile della struttura, per la constatazione di morte e la redazione dei certificati di legge.

Vengono avvisati a questo punto i familiari di riferimento, coi quali concordare le modalità di composizione della salma. Viene loro consegnato anche l'avviso (pure esposto in camera mortuaria) riguardante la libera scelta dell'impresa di onoranze funebri.

La documentazione viene consegnata ad un incaricato dell'impresa di Onoranze funebri che la porterà all'Ufficio Anagrafe del Comune di .

L'Infermiere professionale, con l'aiuto dell'Operatore socio sanitario provvede intanto a rimuovere eventuali presidi (cateteri venosi, vescicali...) e a igienizzare la salma posizionando il pannolone e completandone la vestizione.

La salma viene trasferita in camera mortuaria per il "periodo di osservazione" consentendo ad amici e familiari di farle visita.

La camera dell'Ospite viene riordinata.

La Direzione della struttura resta a completa disposizione dei parenti per ogni eventuale necessità, esposto, lamentela e invita a segnalare eventuali **CONTATTI NON RICHIESTI** da parte di Imprese Funebri.