


**DECESSO****DECESSO****INDICE DELLE REVISIONI**

<b>Numero</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Paragrafi Variati</b>	<b>Pagine Variate</b>
<b>00</b>	<b>01-02-16</b>	<b>Prima emissione</b>	<b>TUTTI</b>	<b>TUTTE</b>

**RESPONSABILITA'**

	<b>ELABORAZIONE</b>	<b>VERIFICA</b>	<b>APPROVAZIONE</b>
<b>DATA</b>	<b>01-02-16</b>	<b>01-02-16</b>	<b>01-02-16</b>
<b>FUNZIONE</b>	<b>Il Direttore di Struttura</b>	<b>Il Direttore Sanitario L'Infermiere</b>	<b>Presidente / Amministratore Unico</b>
<b>FIRMA</b>			

	ISTRUZIONE OPERATIVA		<b>IST014</b>
	<b>DECESSO</b>		Rev. 00 del 01-02-16 <span style="float: right;">Pag. 2 di 2</span>

In caso di decesso, viene avvisato immediatamente il medico reperibile della struttura, per la constatazione di morte e la redazione dei certificati di legge.

Vengono avvisati a questo punto i familiari di riferimento, coi quali concordare le modalità di composizione della salma. Viene loro consegnato anche l'avviso (pure esposto in camera mortuaria) riguardante la libera scelta dell'impresa di onoranze funebri.

La documentazione viene consegnata ad un incaricato dell'impresa di Onoranze funebri che la porterà all'Ufficio Anagrafe del Comune di .

L'Infermiere professionale, con l'aiuto dell'Operatore socio sanitario provvede intanto a rimuovere eventuali presidi (cateteri venosi, vescicali...) e a igienizzare la salma posizionando il pannolone e completandone la vestizione.

La salma viene trasferita in camera mortuaria per il "periodo di osservazione" consentendo ad amici e familiari di farle visita.

La camera dell'Ospite viene riordinata.

La Direzione della struttura resta a completa disposizione dei parenti per ogni eventuale necessità, esposto, lamentela e invita a segnalare eventuali **CONTATTI NON RICHIESTI** da parte di Imprese Funebri.