


**GESTIONE LISTA D'ATTESA****INDICE DELLE REVISIONI**

<b>Numero</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Paragrafi Variati</b>	<b>Pagine Variate</b>
<b>00</b>	<b>01-02-16</b>	<b>Prima emissione</b>	<b>TUTTI</b>	<b>TUTTE</b>

**RESPONSABILITA'**

	<b>ELABORAZIONE</b>	<b>VERIFICA</b>	<b>APPROVAZIONE</b>
<b>DATA</b>	<b>01-02-16</b>	<b>01-02-16</b>	<b>01-02-16</b>
<b>FUNZIONE</b>	<b>Il Direttore di Struttura</b>	<b>Il Direttore Sanitario L'Infermiere</b>	<b>Presidente / Amministratore Unico</b>
<b>FIRMA</b>			

	ISTRUZIONE OPERATIVA		<b>IST013</b>
	<b>GESTIONE LISTA D'ATTESA</b>		Rev. 00 del 01-02-16

L'inserimento in lista d'attesa avviene in seguito alla consegna da parte dell'interessato o di un suo parente/tutore della "richiesta di ammissione" con allegata la "Scheda Clinica Informativa". Non saranno inserite in lista d'attesa le richieste telefoniche non corredate dalla suddetta documentazione.

Le richieste di ammissione saranno inserite in lista d'attesa in ordine cronologico.

Nel momento in cui si libera un posto letto l'equipe sanitaria composta da medico, referente infermieristico e coordinatore assistenziale si riunisce per valutare le domande di ammissione e contattare la persona interessata all'ingresso sulla base dei seguenti criteri:

1. Ordine cronologico
2. Condizioni cliniche
3. Residenza anagrafica

La persona contattata ha tempo 24h per dare una risposta certa in merito all'effettivo ricovero. Se invece la persona contattata non fosse più interessata al ricovero si procede rispettando l'ordine sopra descritto.