

DOCUMENTAZIONE STRUTTURE

INDICE DELLE REVISIONI

Numero	Data	Descrizione	Paragrafi Variati	Pagine Variate
00	01-02-2016	Prima emissione	Tutti	Tutte

RESPONSABILITA'

	ELABORAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
DATA	01-02-2016	01-02-2016	01-02-2016
FUNZIONE	Responsabile Sistemi Gestione Aziendale	Responsabile Sistemi Gestione Aziendale	Presidente / Amministratore Unico
FIRMA			

	ISTRUZIONE OPERATIVA		IST003
	DOCUMENTAZIONE STRUTTURE		Rev. 00 del 01-02-2016
			Pag. 2 di 7

STRUTTURA

1. Planimetrie quotate scala 1:100 con le sezioni orizzontali e verticale, comprensive di eventuali spazi verdi annessi, datate e firmate dal professionista e dal legale rappresentante con indicato per ciascun locale superficie, destinazione di uso e rapporto superficie aeroilluminante/superficie pavimento del locale

AUTORIZZAZIONE

2. Delibera regionale

ABITABILITA'

3. Copia del certificato di usabilità/abitabilità rilasciato dal Comune (per gli immobili costruiti ante L. 1150 del 17.08.1942 documentazione relativa alla data di costruzione dell'edificio)
4. Copia deroga ex art. 8 DPR 303/56 per utilizzo locali interrati/seminterrati
5. Copia deroga ex art. 6 DPR 303/56 per eventuale utilizzo di locali di lavoro inferiori a metri 3 di altezza (uffici, studi ed ecc. sono ammessi altezza di m. 2,70)
6. Certificazione di installazione di vetri di sicurezza a firma dell'installatore

PROTEZIONE ANTISISMICA (verificare se è presente)

7. Dichiarazione del progettista attestante la conformità del progetto ai sensi della normativa vigente, con acclusi la classificazione delle zone a rischio sismico, relativa all'insediamento in esame e gli eventuali progetti di adeguamento alla recente normativa

SICUREZZA ANTINCENDIO

8. Copia del C.P.I. (oppure in mancanza del CPI "Esame progetto autorizzato dal Comando Provinciale dei VV.FF. con dichiarazione di progettista circa lo stato di avanzamento dei lavori di adeguamento o cronoprogramma degli stessi), registro verifiche degli impianti e attrezzature antincendio

	ISTRUZIONE OPERATIVA		IST003
	DOCUMENTAZIONE STRUTTURE		Rev. 00 del 01-02-2016
			Pag. 3 di 7

TUTELA DELL' INQUINAMENTO ACUSTICO (non indispensabile)

9. Relazione a firma di tecnico abilitato che attesti la conformità delle emissioni sonore della struttura

IMPIANTI ELETTRICI

10. Certificato di conformità ai sensi della Legge 46/90
11. Certificato di rispondenza alle norme CEI e loro successivi aggiornamenti (progetto esecutivo e collaudo impianto); illuminazione, forza motrice, speciale sicurezza
12. Denuncia di messa a terra
13. Relazione a firma di tecnico abilitato sull'**illuminamento d'esercizio** dei vari ambienti
14. Planimetria con classificazione dei locali adibiti ad uso medico (gruppo 0,1,2 rispetto alla normativa CEI 64.8) firmate dal professionista e dal Responsabile sanitario della struttura **(se esistente)**
15. Scheda/registro Controlli Periodici impianti elettrici per locali adibiti ad uso medico e copia contratto di manutenzione periodica

GRUPPO ELETTROGENO (se esistente)

16. Relazione a firma di tecnico abilitato sull'efficacia degli apparati
17. Certificati di omologazione
18. Registri delle verifiche periodiche relative al funzionamento

GRUPPI DI CONTINUITA'(se esistente)

19. Relazione a firma di tecnico abilitato sull'efficacia degli apparati
20. Certificati di omologazione
21. Registri delle verifiche periodiche relative al funzionamento

ILLUMINAZIONE ARTIFICIALE (non indispensabile)

22. Relazione a firma di tecnico abilitato sull'intensità luminosa nei vari ambienti.

	ISTRUZIONE OPERATIVA		IST003
	DOCUMENTAZIONE STRUTTURE		Rev. 00 del 01-02-2016
			Pag. 4 di 7

SICUREZZA ANTI-INFORTUNISTICA

23. Dichiarazione nella quale il rappresentante Legale della struttura attesti di aver provveduto:
- Alla redazione del documento di valutazione dei rischi (D. Lgs. 81/04)
 - Nomina del RSPP e accettazione del professionista
 - Nomina del medico competente
 - Nomina del RLS
 - Documento di valutazione dei rischi
 - Qualora attività diverse interferiscano con l'attività principale bisogna predisporre il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI)

APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI

24. Elenco delle apparecchiature in dotazione, distinguendo se risalgono ante 1 giugno 1998 (data di entrata in vigore della L. 46/97) o post tale data. *Se ante:* certificazione per ogni apparecchiatura a firma di tecnico abilitato di rispondenza alle norme CEI specifiche, *se post:* copia del certificato CE di ciascun apparecchio

PROTEZIONE SCARICHE ATMOSFERICHE

25. Copia della denuncia d'installazione di impianto di protezione dalle scariche atmosferiche o relazione di tecnico abilitato che attesti l'autoprotezione della struttura dalle scariche atmosferiche

ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

26. Relazione (asseverata) a firma di tecnico abilitato sul superamento delle barriere e planimetria illustrativa dei percorsi

SMALTIMENTO RIFIUTI

27. Locali adibiti allo stoccaggio temporaneo smaltimento rifiuti sanitari pericolosi e non, contratto con ditta per lo smaltimento dei rifiuti

	ISTRUZIONE OPERATIVA		IST003
	DOCUMENTAZIONE STRUTTURE		Rev. 00 del 01-02-2016
			Pag. 5 di 7

CONDIZIONI MICROCLIMATICHE (non indispensabile)

28. Relazione tecnica comprensiva di schema di distribuzione ove presente (mandata ed estrazione) indicante altresì i volumi di aria/ora
29. Registro per la manutenzione dell'impianto e registro delle verifiche periodiche del rendimento dell'impianto
30. Registro delle sostituzioni filtri
31. Misure eventuali adottate per la prevenzione e controllo della legionellosi

IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEI GAS (MEDICALI E NON) (ove presente)

32. Certificazione di rispondenza degli impianti alle normative vigenti in materia e di conformità alle disposizioni impartite dal comando provinciale dei V.V.F.
33. Registro di manutenzione periodica

MATERIALE ESPLODENTE

34. Certificazione di tecnico abilitato ai fini della Legge 46/90, comprensiva della dichiarazione che i fuochi delle cucine e dei beccchi bunsen sono dotati di termocoppia

MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI/APPARECCHIATURE

35. Gli impianti, gli apparecchi, le attrezzature e le macchine devono essere sottoposte a manutenzione ordinaria e straordinaria secondo le indicazioni dei costruttori, delle norme di buona tecnica e di legge. L'effettuazione degli interventi e le indicazioni che ne derivino dovranno essere riportati su apposito registro.

	ISTRUZIONE OPERATIVA		IST003
	DOCUMENTAZIONE STRUTTURE		Rev. 00 del 01-02-2016
			Pag. 6 di 7

APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI

36. Registro di manutenzione periodica e su chiamata

ALTRE APPARECCHIATURE (FRIGORIFERI, CUCINE, ecc.)

37. Registro di manutenzione periodica
38. Eventuali apparecchiature per la sterilizzazione dello strumentario
39. Certificato di collaudo
40. Registro di manutenzione periodica

IMPIANTI ELEVATORI (ascensori, montacarichi, monta lettighe)

41. Certificato di collaudo
42. Registro di manutenzione periodica

IMPIANTO DI RISCALDAMENTO/CENTRALE TERMICA

43. CPI
44. Dichiarazione di conformità della centrale termica e copia collaudi effettuati
45. Registro di verifica e manutenzione periodica

IMPIANTI E SISTEMI ANTINCENDIO

46. Contratto di manutenzione impianti e sistemi antincendio di cui:

LUCI DI EMERGENZA

Certificazione di avvenuta installazione a firma di tecnico autorizzato e copia
Registro di verifica manutenzione periodica

IMPIANTO RILEVAZIONE INCENDI

Copia collaudo e certificazione a firma di tecnico autorizza
Registro verifica e manutenzione

IMPIANTI DI SPEGNIMENTO FISSI E MOBILI

Registro di verifiche e manutenzioni periodiche

	ISTRUZIONE OPERATIVA		IST003
	DOCUMENTAZIONE STRUTTURE		Rev. 00 del 01-02-2016
			Pag. 7 di 7

PROCEDURE PER LA PREVENZIONE DELLE INFEZIONI DA LEGIONELLA

1. Campionamenti
2. Bonifiche
3. Registro ove sono riportate le azioni intraprese (shock termico, iperclorazione, ecc)

Tutta la documentazione è presente nella sede di San Pio Società Cooperativa Sociale, presso le strutture si trova il faldone contenente i documenti richiesti dal Prot. 106592/P del 19/10/12 S.C. Attività di Vigilanza sulle strutture Socio Assistenziali e Sanitarie. (Protocollo in allegato).