


**DOCUMENTAZIONE STRUTTURE****INDICE DELLE REVISIONI**

<b>Numero</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Paragrafi Variati</b>	<b>Pagine Variate</b>
<b>00</b>	<b>01-02-2016</b>	<b>Prima emissione</b>	<b>Tutti</b>	<b>Tutte</b>

**RESPONSABILITA'**

	<b>ELABORAZIONE</b>	<b>VERIFICA</b>	<b>APPROVAZIONE</b>
<b>DATA</b>	<b>01-02-2016</b>	<b>01-02-2016</b>	<b>01-02-2016</b>
<b>FUNZIONE</b>	<b>Responsabile Sistemi Gestione Aziendale</b>	<b>Responsabile Sistemi Gestione Aziendale</b>	<b>Presidente / Amministratore Unico</b>
<b>FIRMA</b>			

	ISTRUZIONE OPERATIVA		<b>IST003</b>
	<b>DOCUMENTAZIONE STRUTTURE</b>		Rev. 00 del 01-02-2016
			Pag. 2 di 7

## **STRUTTURA**

1. Planimetrie quotate scala 1:100 con le sezioni orizzontali e verticale, comprensive di eventuali spazi verdi annessi, datate e firmate dal professionista e dal legale rappresentante con indicato per ciascun locale superficie, destinazione di uso e rapporto superficie aeroilluminante/superficie pavimento del locale

## **AUTORIZZAZIONE**

2. Delibera regionale

## **ABITABILITA'**


3. Copia del certificato di usabilità/abitabilità rilasciato dal Comune (per gli immobili costruiti ante L. 1150 del 17.08.1942 documentazione relativa alla data di costruzione dell'edificio)
4. Copia deroga ex art. 8 DPR 303/56 per utilizzo locali interrati/seminterrati
5. Copia deroga ex art. 6 DPR 303/56 per eventuale utilizzo di locali di lavoro inferiori a metri 3 di altezza (uffici, studi ed ecc. sono ammessi altezza di m. 2,70)
6. Certificazione di installazione di vetri di sicurezza a firma dell'installatore

## **PROTEZIONE ANTISISMICA (verificare se è presente)**

7. Dichiarazione del progettista attestante la conformità del progetto ai sensi della normativa vigente, con acclusi la classificazione delle zone a rischio sismico, relativa all'insediamento in esame e gli eventuali progetti di adeguamento alla recente normativa

## **SICUREZZA ANTINCENDIO**

8. Copia del C.P.I. (oppure in mancanza del CPI "Esame progetto autorizzato dal Comando Provinciale dei VV.FF. con dichiarazione di progettista circa lo stato di avanzamento dei lavori di adeguamento o cronoprogramma degli stessi), registro verifiche degli impianti e attrezzature antincendio

	ISTRUZIONE OPERATIVA		<b>IST003</b>
	<b>DOCUMENTAZIONE STRUTTURE</b>		Rev. 00 del 01-02-2016
			Pag. 3 di 7

## **TUTELA DELL' INQUINAMENTO ACUSTICO (non indispensabile)**

9. Relazione a firma di tecnico abilitato che attesti la conformità delle emissioni sonore della struttura

## **IMPIANTI ELETTRICI**

10. Certificato di conformità ai sensi della Legge 46/90
11. Certificato di rispondenza alle norme CEI e loro successivi aggiornamenti (progetto esecutivo e collaudo impianto); illuminazione, forza motrice, speciale sicurezza
12. Denuncia di messa a terra
13. Relazione a firma di tecnico abilitato sull'**illuminamento d'esercizio** dei vari ambienti
14. Planimetria con classificazione dei locali adibiti ad uso medico (gruppo 0,1,2 rispetto alla normativa CEI 64.8) firmate dal professionista e dal Responsabile sanitario della struttura **(se esistente)**
15. Scheda/registro Controlli Periodici impianti elettrici per locali adibiti ad uso medico e copia contratto di manutenzione periodica

## **GRUPPO ELETTROGENO (se esistente)**


16. Relazione a firma di tecnico abilitato sull'efficacia degli apparati
17. Certificati di omologazione
18. Registri delle verifiche periodiche relative al funzionamento

## **GRUPPI DI CONTINUITA'(se esistente)**

19. Relazione a firma di tecnico abilitato sull'efficacia degli apparati
20. Certificati di omologazione
21. Registri delle verifiche periodiche relative al funzionamento

## **ILLUMINAZIONE ARTIFICIALE (non indispensabile)**

22. Relazione a firma di tecnico abilitato sull'intensità luminosa nei vari ambienti.

	ISTRUZIONE OPERATIVA		<b>IST003</b>
	<b>DOCUMENTAZIONE STRUTTURE</b>		Rev. 00 del 01-02-2016
			Pag. 4 di 7

## **SICUREZZA ANTI-INFORTUNISTICA**

23. Dichiarazione nella quale il rappresentante Legale della struttura attesti di aver provveduto:
- Alla redazione del documento di valutazione dei rischi ( D. Lgs. 81/04)
  - Nomina del RSPP e accettazione del professionista
  - Nomina del medico competente
  - Nomina del RLS
  - Documento di valutazione dei rischi
  - Qualora attività diverse interferiscano con l'attività principale bisogna predisporre il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI)

## **APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI**

24. Elenco delle apparecchiature in dotazione, distinguendo se risalgono ante 1 giugno 1998 (data di entrata in vigore della L. 46/97) o post tale data. *Se ante:* certificazione per ogni apparecchiatura a firma di tecnico abilitato di rispondenza alle norme CEI specifiche, *se post:* copia del certificato CE di ciascun apparecchio

## **PROTEZIONE SCARICHE ATMOSFERICHE**


25. Copia della denuncia d'installazione di impianto di protezione dalle scariche atmosferiche o relazione di tecnico abilitato che attesti l'autoprotezione della struttura dalle scariche atmosferiche

## **ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE**

26. Relazione (asseverata) a firma di tecnico abilitato sul superamento delle barriere e planimetria illustrativa dei percorsi

## **SMALTIMENTO RIFIUTI**

27. Locali adibiti allo stoccaggio temporaneo smaltimento rifiuti sanitari pericolosi e non, contratto con ditta per lo smaltimento dei rifiuti

	ISTRUZIONE OPERATIVA		<b>IST003</b>
	<b>DOCUMENTAZIONE STRUTTURE</b>		Rev. 00 del 01-02-2016
			Pag. 5 di 7

### **CONDIZIONI MICROCLIMATICHE (non indispensabile)**

28. Relazione tecnica comprensiva di schema di distribuzione ove presente (mandata ed estrazione) indicante altresì i volumi di aria/ora
29. Registro per la manutenzione dell'impianto e registro delle verifiche periodiche del rendimento dell'impianto
30. Registro delle sostituzioni filtri
31. Misure eventuali adottate per la prevenzione e controllo della legionellosi

### **IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEI GAS (MEDICALI E NON) (ove presente)**


32. Certificazione di rispondenza degli impianti alle normative vigenti in materia e di conformità alle disposizioni impartite dal comando provinciale dei V.V.F.
33. Registro di manutenzione periodica

### **MATERIALE ESPLODENTE**

34. Certificazione di tecnico abilitato ai fini della Legge 46/90, comprensiva della dichiarazione che i fuochi delle cucine e dei beccchi bunsen sono dotati di termocoppia

### **MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI/APPARECCHIATURE**

35. Gli impianti, gli apparecchi, le attrezzature e le macchine devono essere sottoposte a manutenzione ordinaria e straordinaria secondo le indicazioni dei costruttori, delle norme di buona tecnica e di legge. L'effettuazione degli interventi e le indicazioni che ne derivino dovranno essere riportati su apposito registro.

	ISTRUZIONE OPERATIVA		<b>IST003</b>
	<b>DOCUMENTAZIONE STRUTTURE</b>		Rev. 00 del 01-02-2016
			Pag. 6 di 7

### APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI

36. Registro di manutenzione periodica e su chiamata

### ALTRE APPARECCHIATURE (FRIGORIFERI, CUCINE, ecc.)

- 37. Registro di manutenzione periodica
- 38. Eventuali apparecchiature per la sterilizzazione dello strumentario
- 39. Certificato di collaudo
- 40. Registro di manutenzione periodica

### IMPIANTI ELEVATORI (ascensori, montacarichi, monta lettighe)

- 41. Certificato di collaudo
- 42. Registro di manutenzione periodica

### IMPIANTO DI RISCALDAMENTO/CENTRALE TERMICA

- 43. CPI
- 44. Dichiarazione di conformità della centrale termica e copia collaudi effettuati
- 45. Registro di verifica e manutenzione periodica

### IMPIANTI E SISTEMI ANTINCENDIO

- 46. Contratto di manutenzione impianti e sistemi antincendio di cui:

#### LUCI DI EMERGENZA


Certificazione di avvenuta installazione a firma di tecnico autorizzato e copia  
Registro di verifica manutenzione periodica

#### IMPIANTO RILEVAZIONE INCENDI

Copia collaudo e certificazione a firma di tecnico autorizza  
Registro verifica e manutenzione

#### IMPIANTI DI SPEGNIMENTO FISSI E MOBILI

Registro di verifiche e manutenzioni periodiche

	ISTRUZIONE OPERATIVA		<b>IST003</b>
	<b>DOCUMENTAZIONE STRUTTURE</b>		Rev. 00 del 01-02-2016
			Pag. 7 di 7

## PROCEDURE PER LA PREVENZIONE DELLE INFEZIONI DA LEGIONELLA

1. Campionamenti
2. Bonifiche
3. Registro ove sono riportate le azioni intraprese (shock termico, iperclorazione, ecc)

**Tutta la documentazione è presente nella sede del Consorzio Obiettivo Sociale, presso le strutture si trova il faldone contenente i documenti richiesti dal Prot. 106592/P del 19/10/12 S.C. Attività di Vigilanza sulle strutture Socio Assistenziali e Sanitarie. (Protocollo in allegato).**